

OBEC PLOSKOVICE

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva Obce Ploskovice

Zastupitelstvo Obce Ploskovice se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů na tomto svém jednacím řádu:

Čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popřípadě i o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.
- 3) Kde se dále hovoří o „občanu“, má se tím na mysli:
 - a) fyzická osoba, státní občan České republiky, hlášená v obci k trvalému pobytu, která dosáhla věku 18 let;
 - b) fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost a dosáhla věku 18 let;
 - c) fyzická osoba, cizí státní občan, hlášená v obci k trvalému pobytu a dosáhla věku 18 let, avšak jen pokud tak stanoví vyhlášená mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána.

Čl. 2

PRAVOMOCI ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

SVOLÁVÁNÍ JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce do 21-ti dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje.
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak zástupce starosty, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 3) Nesejde-li se zastupitelstvo obce po dobu delší než šest měsíců, bude postupováno podle § 89 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- 1) Zasedání zastupitelstva připravuje starosta obce spolu s místostarostou, odbornými a pracovními komisemi a dalšími členy zastupitelstva, ve spolupráci s orgány a třetími osobami, jichž se projednávána věc týká nebo mohou přispět ke kvalitní přípravě a

projednání věci. Při přípravě programu vychází z plánu činnosti zastupitelstva. Je-li to účelné zajistí starosta obce zpracování expertiz, posudků, stanovisek a průzkumů pro tuto potřebu.

- 2) Materiály pro zasedání zastupitelstva se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, úplné, výstižné a stručné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy na opatření. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné.
- 3) Rozborová část materiálu bude obsahovat zhodnocení dosavadního stavu, předchozí opatření, vysvětlení záměru a cíle, k němuž má rozhodnutím dojít, odůvodnění navrhovaných řešení, zhodnocení výhod a nevýhod, zhodnocení finanční náročnosti, případně dalších důsledků, pokud možno ve variantách.
- 4) Za přípravu a zpracování materiálů je odpovědný starosta obce.
- 5) Písemné materiály pro zasedání zastupitelstva musí být členům zastupitelstva doručeny nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva. V mimořádných a naléhavých případech mohou být písemné podklady předloženy členům zastupitelstva před zahájením zasedání nebo předneseny přímo na zasedání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

Čl. 5

JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) Zasedání zastupitelstva svolává starosta. V jeho nepřítomnosti místostarosta. Průběh zasedání zastupitelstva řídí předsedající, kterým je zpravidla starosta.
- 2) Zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Do 15-ti dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- 3) K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
- 4) Členové zastupitelstva podepisují presenční listinu. Po zahájení zasedání zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné. Pokud tomu tak je, jmenovitě určí zapisovatele, který provede zápis. Dále nechá schválit ověřovatele zápisu, program jednání a dle potřeby nechá schválit i návrhovou, případně další komise.
- 5) Poté předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předcházejícího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky členů ZO podány, se pokládá za schválený. Pokud námitky byly uplatněny, rozhodne o nich ZO po vyjádření ověřovatelů.
- 6) O zařazení návrhů na změnu programu zasedání zastupitelstva v jeho průběhu nechá předsedající samostatně hlasovat.
- 7) Právo předkládat návrhy k projednání mají členové zastupitelstva a výbory prostřednictvím předsedů.
- 8) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být slovo uděleno. Pokud osoba výše uvedená nebude osobou, která je předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění doložit.
- 9) Občan má právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům. Pokud bude občan chtít využít svého práva a nebude osobou, která je předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění k vystoupení prokázat. Prokazování se děje předložením průkazu totožnosti (občanského průkazu, cestovního pasu nebo jiného dokladu, ze kterého

je možno osobu identifikovat), u vlastníků nemovitostí ověřeným výpisem z katastru nemovitostí (je-li nemovitost vedena v katastru nemovitostí), popřípadě jiným dokumentem, z kterého bude patrné vlastnictví nemovitosti na území obce. Pokud nebude identifikace provedena, předsedající občanu slovo neudělí.

- 10) Požádá-li občan o slovo v diskusi bude mu uděleno. Délka projevu je omezena na dobu určitou, a to 5 minut.
- 11) V případě nepřístojného chování občana v jednacím sále ho může předsedající napomenout, za opakované nebo pokračující nepřístojné jednání vykázat z jednacího sálu. Pokud se občan tomuto pořádkovému opatření nepodrobí dobrovolně, může předsedající zasedání přerušit a rušitele pořádku nechat vyvést.
- 12) Slovo uděluje předsedající na základě zvednutí ruky. Slova se může ujmout pouze ten, komu bylo uděleno.
- 13) Zaměstnancům obecního úřadu, představitelům organizací a zařízení zřízených obcí může předsedající udělit slovo přímo.
- 14) Předsedající může odejmout slovo pokud diskutující nehovoří k projednávanému bodu.

Čl. 6

PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

- 1) Předkladatel bodu pro jednání zastupitelstva je povinen zpracovat a předložit návrh na usnesení nebo opatření, případně i v několika variantách. Návrh musí být konkrétní, termínovaný s určením konkrétní odpovědnosti u každého bodu.
- 2) Zpracování konečného návrhu je možné uložit návrhové komisi, která vychází z předloženého materiálu, z vystoupení členů zastupitelstva v diskusi, z jejich námětů, připomínek, návrhů a ze stanovisek občanů vznesených k projednávaným bodům a všech dalších dostupných podkladů.
- 3) Usnesení může ukládat úkoly starostovi obce, členům zastupitelstva, obecnímu úřadu a výborům zastupitelstva. Jiným subjektům lze ukládat úkoly jen pokud to připouští právní předpis.

Čl. 7

POSTUP PŘI HLASOVÁNÍ

- 1) Předsedající poskytne členům zastupitelstva čas potřebný k seznámení se s návrhem usnesení.
- 2) Předsedající před každým hlasováním o návrhu na usnesení zjistí, zda je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva. Není-li tomu tak, je povinen postupovat podle ustanovení článku 5, odst. 2.
- 3) O návrhu může být hlasováno vcelku nebo samostatně podle bodů. Byly-li předloženy protinávhrhy nebo pozměňovací návrhy, které nejsou zahrnuty do předloženého návrhu, hlasuje se nejprve o nich, a to v pořadí, v jakém jsou vzneseny a potom o ostatních částech usnesení.
- 4) Jestliže v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný, nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu, které není možno provést v průběhu zasedání, zastupitelstvo obce rozhodne o odročení tohoto bodu na další zasedání zastupitelstva.
- 5) Hlasování probíhá zpravidla aklamací. Kterýkoli člen zastupitelstva může navrhnout, aby bylo hlasování tajné. Hlasování o volbě a odvolání starosty a místostarosty probíhá tajným hlasováním.

Čl. 8 ZÁPIS Z JEDNÁNÍ A USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

- 1) Zápis z jednání zastupitelstva vyhotovuje zapisovatel. V zápise se vždy uvede:
 - schválený pořad jednání
 - počet a jména přítomných i nepřítomných členů zastupitelstva
 - průběh a výsledek hlasování
- 2) Kromě výše uvedeného se v zápise uvádí
 - místo a čas jednání zastupitelstva (zahájení a ukončení)
 - jméno předsedajícího, zapisovatele a jména ověřovatelů
 - stručná vystoupení řečníků
- 3) Zápis ze zasedání podepisuje starosta, místostarosta, určený zapisovatel a zvolení ověřovatelé.
- 4) Zápis musí být vyhotoven do deseti dnů po skončení zasedání. Za jeho uložení a možnosti do něj nahlédnout odpovídá obecní úřad.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

Čl. 9 ZABEZPEČENÍ PLNĚNÍ USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

- 1) Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje starosta. Rozpracuje přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní opatření potřebná k jejich zabezpečení a splnění.
- 2) S plněním usnesení zastupitelstva, s vyřízením podnětů a připomínek členů zastupitelstva, občanů seznámí starosta nejbližší zasedání zastupitelstva.

Čl. 10 TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA


Zasedání zastupitelstva administrativně, organizačně a technicky zabezpečuje starosta, případně místostarosta obce.

Čl. 11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tento jednací řád je zpracován dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů. Schválením tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti jednací řád schválený obecním zastupitelstvem dne 29. 8. 2007.
- 2) Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo Obce Ploskovice dne 29. 6. 2009, nabývá účinnosti schválením.


Věra Petřů
starostka




Mgr. Aleš Borský
místostarosta